INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Informe Número:	2
Fecha:	Febrero 2022
Periodo (mes que cobra):	Febrero 2022
Dependencia o proceso:	CONVENIOS
Elaborado por:	**JUAN ESTEBAN TABARES**
Contrato:	PS 858
Duración Contrato:	TRES (3) meses y DIECIOCHO (18) días
Objeto:	Prestación de Servicios Profesionales como contratista independiente sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo, para apoyar la gestión de programas y proyectos de la Secretaría de Cultura Ciudadana, en cumplimiento de las obligaciones contraídas en el contrato interadministrativo 4600089199 de 2021, celebrado entre el Municipio de Medellín - Secretaría de Cultura Ciudadana y la Institución Universitaria Pascual Bravo.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**DESARROLLO DE ACTIVIDADES**	**EVIDENCIAS**
Cumplir estrictamente con los protocolos y lineamientos para la prevención y protección frente al COVID-19, la higiene y desinfección de acuerdo a los lineamientos de la Entidad. a) Acompañar el proceso curatorial de estímulos.b) Apoyar el componente técnico de la gestión contractual desde la etapa precontractual hasta su liquidación c) Acompañar los diferentes festivales o eventos del área Audiovisual d) Apoyar y acompañar el Circuito de Arte	Se atiende las recomendaciones para la prevención de la COVID-19 mediante el uso del tapabocas en las instalaciones de la Secretaría de Cultura	

Presentar informe final con evidencias, que den cuenta de la gestión realizada durante la vigencia de este contrato, aspectos a mejorar y logros obtenidos. Información de las acciones realizadas frente a cada una de las actividades con sus respectivas evidencias consolidadas.	Actividad que no se ejecuta en este período.	
Realizar informe de ejecución mensual que contenga: Información de las acciones realizadas frente a cada una de las actividades con sus respectivas evidencias, tales como: Actas de reunión o de visitas de seguimiento, Planillas de asistencia, fotografías, Reportes en formatos establecidos, cuando aplique.	Se elabora el presente informe	
Acoger los protocolos y procedimiento de la política del Sistema Integral de Gestión de Calidad, e incorporar la cultura de mejora continua a través del monitoreo y seguimiento utilizando el ciclo PHVA en la gestión, la cual se debe evidenciar a través de los diferentes informes.	Se elabora el presente informe	
Apoyo a la elaboración de los lineamientos de la convocatoria de estímulos que lidera la Secretaría de Cultura.	Se apoya en la evaluación de aspirantes a jurados en los procesos de la convocatoria de estímulos de arte y cultura que lidera la secretaría	https://drive.google.com/drive/folders/1Zkkc1LI6pMm6EivA3LDMEu9ucSYxx4JS?usp=sharing

Apoyo técnico para la supervisión del contrato de diseños del Centro Cultural Ciudad del Río, Parques del Norte 1 y esculturas del programa Medellín a Cielo Abierto	Se apoya la estructuración de los lineamientos para la convocatoria del Banco de Esculturas para la ciudad de Medellín. Se apoya la gestión de solicitud de concepto favorable para la ubicación de esculturas en el espacio público de la ciudad (Parques del Río, Parque Lleras y Plaza Botero) Se apoya la gestión de la entrega de la Escultura El Cronista del maestro Alejandro Tobón a la Secretaría de Cultura y su acto de recibo oficial en el edificio Plaza de la Libertad	https://drive.google.com/drive/folders/1iUWHJFbOvyL2r_VKQSK4aq3OXmW2lMeU?usp=sharing
Apoyo técnico en la formulación y estructuración del programa Esculturas en el espacio público, así como de los lineamientos y condiciones de participación del mismo.	Se apoya la estructuración de los lineamientos para la convocatoria del Banco de Esculturas para la ciudad de Medellín. Se apoya la gestión de solicitud de concepto favorable para la ubicación de esculturas en el espacio público de la ciudad (Parques del Río, Parque Lleras y Plaza Botero) Se apoya la gestión de la entrega de la Escultura El Cronista del maestro Alejandro Tobón a la Secretaría de Cultura y su acto de recibo oficial en el edificio Plaza de la Libertad	https://drive.google.com/drive/folders/1VsT7pYZa9Hi_eHHLrbzsh-vDosf6ynKq?usp=sharing
Asesoría y acompañamiento desde lo arquitectónico al proceso de diseño para la intervención del edificio Vásquez en el marco del proyecto Centro Del Valle del Software	Se acompaña, revisa y valida la gestión de diseño y documentación de la intervención del Edificio Vásquez.	https://drive.google.com/drive/folders/18NQj0hYFqaeRKyv18XxWrysTNN7I_vhR?usp=sharing

Elaboración de los informes de subsanación correspondientes al registro de proyectos de infraestructura cultural que se tramiten ante el Ministerio de Cultura en el Portal Único de la Ley del Espectáculo Publico - PULEP.	Se gestiona la información para la subsanación de los requerimientos que el Ministerio de Cultura hace al registro del proyecto de adecuaciones y mejora al Teatro LIDO	https://drive.google.com/drive/folders/1sSHdCHFJwM_luhQHwZBMj6tQntN4GQ4q?usp=sharing
Ajuste del esquema financiero para la solicitud de los recursos a otorgar a los proyectos de mejoramiento de la infraestructura de teatros escenarios públicos y privados para las artes escénicas.	Se elabora la presentación para la estrategia de recaudo de las Obligaciones Urbanísticas (OU) de los constructores del Plan Parcia SIMESA que permitirían tener viabilidad financiera para la construcción del Centro Cultural Ciudad del Río	https://drive.google.com/drive/folders/1SmOJFGdHzc4-0TlBiLC-on-zr8hN7r2O?usp=sharing
Apoyo logístico en la agenda de los diferentes eventos de ciudad que lidera la Secretaría de Cultura.	Actividad que no se ejecuta en este período.	
Apoyo y acompañamiento al desarrollo de los procesos artísticos en el territorio.	Actividad que no se ejecuta en este período.	
Apoyo a la curaduría de la programación artística y cultural de la Secretaría de Cultura.	Se entrega reporte de las posibilidades de intercambios para la circulación de artistas en el territorio nacional de acuerdo a las posibilidades que se vienen estudiando con los contactos de otras Secretarías de Cultura y Festivales en el país	https://drive.google.com/drive/folders/1ucqeDNcI-3Zy-gg69fzyPOrZhJTgJhxD?usp=sharing
Apoyo técnico al proceso de la línea de salas abiertas de la convocatoria de estímulos en lo que sea requerido.	Actividad que no se ejecuta en este período.	
Asistir y participar en las reuniones y comités de socializaciones o revisiones planteadas por la entidad ganadora, los encargados de ejecutar los procesos de ejecución de los proyectos de la convocatoria LEP, así como en las demás reuniones de equipo.	Se asiste a la reunión de contextualización del equipo de convocatoria al cual se apoyara en las actividades de convocatorias de estímulos de arte y cultura. Se asiste a la reunión convocada por el Pascual Bravo para la sensibilización con el cobro de honorarios y la entrega de informes.	https://drive.google.com/drive/folders/1Ejr0-zOOmpRGDT5-Tik94S3IZWhalWgg?usp=sharing

Orientar al ciudadano y/o usuario interno y externo suministrando información o elementos, de conformidad con los trámites, procedimientos y autorizaciones establecidas por la Entidad.	Se orienta al equipo interno en la migración del usuario registrado ante el PULEP a mi nombre para poder migrar la información de la Plataforma a mi gestión y custodia. Se orienta a la subdirectora técnica para el reporte de indicadores de gestión de la infraestructura de proyectos estratégicos en la Secretaría de Cultura. Se orienta a comunicaciones para la convocatoria a los productores permanentes de la ciudad en la representación de su sector en el comité LEP	https://drive.google.com/drive/folders/1-q9OJvbC-JhZwLUX-TsJSxoRYIasdQXu?usp=sharing
Apoyar requerimientos de las organizaciones culturales en temas de infraestructura	Actividad que no se ejecuta en este período.	

Apoyar a la supervisión en las acciones necesarias para el desarrollo, seguimiento y ejecución de los diferentes contratos y actividades que sean requeridos por la Secretaría de Cultura Ciudadana.	Se elabora el guión para la presentación en la atención a medios para comunicar el inicio de actividades en el Teatro Lido a la ciudadanía de Medellín. Se asiste a la atención a medios para acompañar al Secretario de Cultura en la atención a los medios de comunicación en el Teatro LIDO. Se atiende el reporte de respuestas al cuestionario de la comisión accidental de Infraestructura del Concejal Ramos. Se apoya en la elaboración del oficio a Secretaría General para la solicitud de ampliación de los beneficios del ADN Perpetuo Socorro hasta el territorio que comprende el Plan Parcial Ciudad del Río en donde se ubicara el Centro Cultural Ciudad del Río. Se atiende y gestiona la subsanación a los requerimientos que envía el Ministerio de Cultura para el registro del Proyecto de adecuaciones y mejoras del Teatro Lido.	https://drive.google.com/drive/folders/165kwDkjzEPCd5uY1dskcZLVuNtKLXC-_?usp=sharing
Realizar actividades de apoyo a la supervisión de los contratos y estímulos de la Secretaría de Cultura Ciudadana.	Se da apoyo a la supervisión con la asistencia a los comités de seguimiento al contrato de Estudios y Diseños del Centro Cultural Ciudad del Río y a las reuniones convocadas por el contratista para atender inquietudes de los consultores técnicos	https://drive.google.com/drive/folders/12oS-RNSPUE1tv8VNjR-u4ljUkIYtbGRy?usp=sharing
Apoyar y velar porque las normas constructivas en los proyectos analizados si cumplan con los requisitos de ley: NSR - RETIE - RETILAP - NFPA70 - NTC2050	Actividad que no se ejecuta en este período.	

Verificar las cantidades de obra entregadas por los consultores y/o los beneficiarios para la intervención de escenarios de artes escénicas.	Actividad que no se ejecuta en este período.	
Acompañar el proceso de selección de propuestas ganadoras de la convocatoria de la ley de espectáculo público.	Actividad que no se ejecuta en este período.	
Proyección y/o revisión de estudios técnicos, programación y presupuesto de obra de escenarios de artes escénicas.	Se revisa el documento de solicitud de prórrroga del convenio Interadministrativo 4600087821 para los Estudios y Diseños del Centro Cultural Ciudad el Río, así como el cronograma actualizado para el mismo plazo solicitado y las funciones del profesional en el componente forestal	https://drive.google.com/drive/folders/1AOKWLPwKaQC4MIrZ2a5shbwWuJi-isUl?usp=sharing
Proyectar y/o revisar los estudios previos y contratos de obra de los consultores seleccionados para la ejecución de los proyectos LEP de escenarios de artes escénicas previos a su contratación con el fin de depurar actividades y tener claridad en las actividades a elaborar.	Se revisa el documento de solicitud de prórrroga del convenio Interadministrativo 4600087821 para los Estudios y Diseños del Centro Cultural Ciudad el Río, así como el cronograma actualizado para el mismo plazo solicitado y las funciones del profesional en el componente forestal	https://drive.google.com/drive/folders/1NtiM_Ud8zqNsPzRofUwj3kS-Yj5CA5Bj?usp=sharing
Apoyo y orientación a ciudadanos interesados en participar en la convocatoria de LEP Ley de Espectáculos Públicos de acuerdo a los lineamientos de la convocatoria.	Actividad que no se ejecuta en este período.	

Atentamente,



FIRMA: _____

JUAN ESTEBAN TABARES

CC 98.666.342 de MEDELLÍN